



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 им. Т.А. Абатаева»

Пр. И.Шампиля, 85 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367030, тел (8722) 62-34-39 e-mail: mbou_sosh27@e-dag.ru
ОГРН 1070561001829, ИНН/КПП 0561056506/057101001, ОКПО 49165563

ПРИКАЗ

14.03.2025г

№ 49/2 – П

Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2025 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Ласточка» на базе МБОУ «СОШ №27 им. Т.А.Абатаева» с 05 июня 2025 года по 28 июня 2025 года включая выходные дни (8 июня, 15 июня, 22 июня), с количеством 100 человек сроком на 21 календарный день.

2. Определить пребывание в лагере с 8.30 ч. до 14.30 ч.

3. Подготовить школьную столовую до начала лагеря. Организовать двухразовое питание в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4. Назначить начальником школьного лагеря «Ласточка» Искендерова Айаза Самед-оглы, учителя физической культуры, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

5. Уделить особое внимание реализации мер по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

6. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря.

7. Начальнику лагеря Искендерову А.С.:

-подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;

-подготовить план работы лагеря;

-утвердить списки учащихся (после каникул);

-утвердить штатное расписание ЛОЛ;

-подготовить кабинеты для лагеря в соответствии с Сан.Пин2.4.4.2599-10.

8. Утвердить штатное расписание ЛОЛ и список сотрудников пришкольного лагеря согласно приложению 1.

9. Начальнику лагеря Искендерову А.С. обеспечить питьевой режим для детей.

10. Возложить ответственность за прием и хранение скоропортящейся продукции на Искендерова А.С.

А.С.

11. Определить помещения лагеря: 105 каб.(62,5 м²), 109 каб.(60,4 м²), 114 каб.(78,7 м²), 125 каб.(68,1 м²), 110 каб.(51,5 м²), мед. кабинет (94 м²), столовая (552 м²), спортивный зал (549 м²).

12. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике ДТП, ПДД.

13. Работу лагеря отражать на сайте школы – отв. Даидбекова З.С.

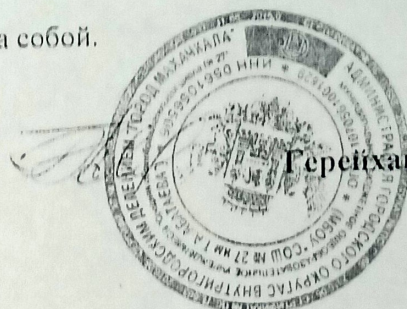
14. Для осуществления качества готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:

- начальник лагеря;
- старший педагог-воспитатель;
- старшая медсестра.

Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 27 им. Т.А. Абатаева»



Герейханова Э.А.