

Протокол № 7
заседания Совета по питанию

от 27.03.2023г

Присутствовали:

1. Герейханова Э.А. – председатель Совета.
2. Утбанова Р.К. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания в школе.

Члены совета:

3. Амаханова С.А. - зав. пищеблока
4. Мирзехалаева Ф.М., Гаджиева М.Д. – родители.
5. Хасова Э.Э. – школьная медсестра
6. Искендеров А.С. – председатель ППО
7. Магомедов С.М. – зав. по АХЧ

Повестка дня:

1. Контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ №27»

СЛУШАЛИ: Утбанову Р.К., ответственную за питание, которая отметила, что работа пищеблока, организация питания проводится ежемесячно и еженедельно по различным направлениям: выполнение перспективного примерного меню, выполнение норм закладки продуктов, выполнение норм выхода блюд, выполнение санитарно - гигиенических правил, ведение документации по организации питания, проведение бракеража готовых блюд, проведение дезинфекции и др. Результаты проверок отражаются в актах, журнале по оперативному контролю. Нарушений выявлено не было. Все рекомендации работники пищеблока выполняли незамедлительно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ №27» считать удовлетворительным.
2. Проводить постоянный оперативный контроль за организацией питания с составлением актов.

СЛУШАЛИ: Хасову Э.Э., школьную медсестру, которая познакомила присутствующих с санитарными правилами, напомнила работникам столовой, задействованным в приготовлении пищи, о необходимости соблюдения по точности, а также об обязательном использовании одноразовых перчаток, спецформы, выполнения санитарногигиенических норм.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока считать удовлетворительным.
2. Хасовой Э.Э., школьной медсестре, проводить постоянный ежедневный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. 3. Работникам пищеблока постоянно соблюдать санитарные правила, точность и технологию приготовления блюд.

СЛУШАЛИ: заведующего хозяйством Магомедова С.С., который пояснил, что состояние технологического оборудования находится на постоянном контроле, повара и другие работники пищеблока своевременно сообщают о выходе из рабочего состояния техоборудования, также

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным.
2. Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы оборудования.
3. Зав.по АХЧ , Магомедову С.С. вести постоянный контроль за состоянием техоборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования, своевременному ремонту

СЛУШАЛИ: председателя ППО, Искендерова А.С., который отметил, что при хранении продуктов питания учитывается их товарное соседство, сроки реализации продуктов питания. складское помещение оборудовано для хранения продуктов, а также имеется 2 холодильника для продуктов. Склад сыпучих продуктов оборудован стеллажами, все продукты имеют бирки с указанием сроков хранения и реализации.

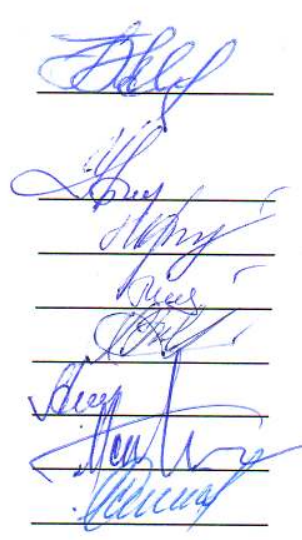
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства на пищеблоке и в складах считать удовлетворительным.
2. Зав.пищеблока, Амахановой С.А., своевременно выполнять все правила хранения продуктов питания, вести журнал учета скоропортящихся продуктов, не допускать нарушений товарного соседства продуктов на складе.

Герейханова Э.А. – Председатель комиссии

Утбанова Р.К. – зам директора по УВР

- Мирзехалаева Ф.М.- предс. род. общественности
- Гаджиева М.Д. –предс. род. общественности
- Хасова Э.Э. – школьная медсестра
- Амаханова С.А. –зав.пищеблока
- Магомедов С.С. – зав. по АХЧ
- Искендеров А.С. - председатель ППО



Handwritten signatures of the commission members on lines.