

Утвержден на заседании №1
педагогического совета
МБОУ «СОШ №27 им.Т.А.Абатаева»
от «_31_»_08_2023г

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ №27
им.Т.А.Абатаева»
Гереиханова Э.А.
«_31_»_08_2023г.
Приказ №120/1-П от 31.08.2023г

План
учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №27
им.Т.А.Абатаева»
на 2023-2024 учебный год

Махачкала, 2023г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Задачи МБОУ «СОШ №27 им. Т.А.Абатаева» на новый, 2023– 2024 учебный год
2. Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году.
3. Вопросы, подлежащие постоянному контролю со стороны дирекции в учебном году
4. Годовая циклограмма работы школы
5. Организационно – педагогические мероприятия:
 - 5.1. Тематика заседаний педсовета
 - 5.2. Совещания при директоре
 - 5.3. Совещания при зам. директора по УВР
6. Работа школы по выполнению Федерального закона РФ «Об образовании РФ»
7. План методической работы на новый, 2023– 2024 уч. год
8. Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 уч. год.
9. Основные направления деятельности
10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
 - 10.1. План работы с одаренными учащимися
 - 10.2. План информатизации
 - 10.3. План реализации ФГОС, ФООП
 - 10.4. План работы по внедрению ФГОС ,ФООП с ограниченными возможностями здоровья.
 - 10.5. План работы по предупреждению неуспеваемости.
11. Основные направления реализации Программы развития школы на 2023 – 2024 учебный год
12. План работы школы по месяцам (внутришкольный контроль...)

Задачи и приоритетные направления работы МБОУ «СОШ №27 им.Т.А.Абатаева » на 2023 -2024 учебный год

Цель работы:создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников, продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО,ФГОС ООО с ОВЗ ,ФГОС СОО и ФООП.

Основные задачи на 2023 -2024 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами ,ФООП и социальным заказам.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
5. Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС и ФООП;
6. Создание условий для реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО,ФГОС ООО с ОВЗ,ФГОС СОО и введения ФООП.
7. Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО,ФГОС ООО с ОВЗ ,ФГОС СОО и внедрения ФООП на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся, формирование ФГ.
8. Совершенствование содержания и технологий образования при получении образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности (автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование») с целью успешной социализации выпускников школы.
9. Разработка локально-нормативных актов и образовательных документов образовательной организации для перехода на ФГОС третьего поколения и ФООП в 2023-2024 учебном году (образовательная программа, рабочие программы по предметам учебного плана, УМК, локальные акты).
10. Содействие повышению компетентности педагогов в соответствии с новыми правовыми инструктивно- методическими документами (профессиональный стандарт, ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО,ФГОС ООО с ОВЗ ,ФГОС СОО и введения ФООП через работу методических объединений, творческих и проблемных групп
11. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с образовательными организациями дополнительного образования детей и деятельностью детских неполитических организаций, действующих в школе в рамках муниципального сетевого сообщества ,реализация единой федеральной воспитательной программы.
12. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации

3-

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году.

1. Работа педагогического совета.
2. Работа МО
3. Организация контроля за развитием качества образования (проведение административных контрольных работ и срезов ЗУН,ФГ учащихся, аналитические отчеты учителей, посещение уроков).
4. Прохождение программного материала, выполнение практической части программ по предметам.
5. Объективность выставления четвертных и годовых оценок учащихся.
6. Состояние воспитательной работы, реализация единой федеральной воспитательной программы.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю со стороны дирекции в учебном году.

1. Посещаемость учащимися учебных занятий.
2. Сохранность и учет контингента учащихся, работа по предупреждению отсева.
3. Работа по предупреждению правонарушений среди учащихся.
4. Состояние преподавания дисциплин, уровень ЗУН учащихся ,УУД и ФГ учащихся.
5. Состояние ведения школьной документации.
6. Работа с кадрами: курсы повышения квалификации учителей, работа с молодыми специалистами, аттестация учителей.
7. Осуществление дежурства администрации и учащихся в школе.
8. Трудовая дисциплина.
9. Сохранность школьного имущества.
10. Укрепление учебно-материальной базы, оснащение кабинетов.
11. Развитие школьной инфраструктуры.
12. Санитарное состояние школы.
13. Формирование и соблюдение здорового психологического климата в коллективе учителей и учащихся.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году ежемесячно.

1. Санитарное состояние школы, сохранность кабинетов, мебели, благоустройство школьной территории и ближайших улиц.
2. Ознакомление учителей с нормативными документами, применение их в работе.
3. Проверка классных журналов, ученических тетрадей, дневников учащихся.
4. Анализ посещенных уроков.
5. Проведение предметных месячников, уровень проведения классных часов, реализация Программы воспитания школы.
6. Состояние работы по предупреждению правонарушений среди учащихся.
7. Собеседование с учащимися по вопросам соблюдения правил по технике безопасности.

-4-

Годовая циклограмма работы МБОУ «СОШ №27 им.Т.А.Абатаева»

1. Август

- Запись учащихся в школу
- Осенние экзамены
- Комплектование 1х, 5х и 10х классов
- Комплектование классов по профилям обучения(естественно-научный, класс ППК)
- Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат.
- Утверждение единого распорядка работы школы.
- Расписание уроков.
- График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.
- Контрольный сбор учащихся.
- Августовский педсовет, утверждение учебного плана, плана работы школы...
- Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов.
- Подготовка документации ОШ – 1 и тарификации.
- Инструктаж учителей ТБ, соблюдению с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований .
- Подготовка учащихся к началу учебного года (медосмотр, личные дела).

2. Сентябрь

- Организационное начало нового учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований ..
- Праздник 1 сентября – День Знаний.
- Тарификация педагогических кадров.
- Оформление школьной документации на прибывших учащихся и 1-классников.
- Сдача отчетности в вышестоящие организации.
- Анализ итогов приема учащихся в 1е классы.
- Знакомство со школой и профессиональными обязанностями принятых на работу учителей и молодых специалистов.
- Инструктаж с ними по ведению школьной документации.

- Организация подготовки ОУ к ГИА(ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ)
- Координация работы классных руководителей.
- Выявление больных детей для организации обучения на дому.
- Установочные беседы с учащимися предпрофильных, профильных классов и их родителями.
- Родительские собрания.
- Инструктаж учащихся по ТБ ,соблюдению санитарных правил
- Проведение контрольных срезов знаний уч-ся по итогам повторения.
- Подготовка к проведению олимпиад

Октябрь

- Контроль за работой с детьми из «группы риска».
- Контроль за работой ГПД(работа временно приостановлена из-за рисков распространения новой коронавирусной инфекции) .
- Школьный этап ВсОШ по учебным предметам

4. Ноябрь

- Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть.
- Педсовет
- Работа ШМО, методсовета.
- Творческая работа учащихся и учителей с одаренными детьми.
- Муниципальный этап олимпиад.
- Контроль подготовки к ГИА(ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ).
- Анализ работы в профильных классах.
- Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах
- Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по математике
- Подготовка и проведение апробации итогового сочинения(изложения)
- Муниципальный этап ВсОШ по учебным предметам

5. Декабрь

- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Аттестация учителей
- Административные контрольные работы за I полугодие
- Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спорт-залах, кабинетах.
- Контроль за работой учителей, обучающих детей на дому.
- Конкурс «Учитель года – 2023».
- Декада математики, физики, информатики.

- Подготовка и проведение итогового сочинения(изложения)
- Подготовка к новогодним праздникам.
- Подготовка и проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку

6. Январь

- Анализ итогов работы за I- полугодие.
 - Педсовет.
 - Анализ выполнения учебных программ.
 - Проверка журналов.
 - Участие в городских олимпиадах.
 - Оценка качества труда учителей методом анкетирования учащихся.
 - Медобследование учащихся и выработка рекомендаций по изменению индивидуального режима работы каждого ученика.
 - Декада русского языка и литературы
 - Подготовка и проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по профильным предметам.
- Подготовка и проведение апробации ИС по русскому языку в 9-х классах

7. Февраль

- Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации.
- Определение профессиональной направленности учащихся.
- Контроль за работой библиотеки.
- Декада истории, обществознания.
- Пробный экзамен в формате ОГЭ по русскому языку и математики в 9-х классах, в форме ЕГЭ по профильным предметам
- Подготовка и проведение ИС по русскому языку в 9-х классах

8. Март

- Итоги успеваемости за III четверть
- Педсовет.
- Социологические обследования учащихся 9х классов.
- Праздник «День птиц» (месячник экологии)
- Декада учителей биологии, химии, географии
- Декада родных языков

9. Апрель

- Подготовка к проведению выпускных экзаменов
- Итоги работы предметных кружков.
- Подготовка к празднованию Дня Победы.
- Декада английского языка.
- Подготовка и проведение повторного пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ

10. Май

- Расписание выпускных экзаменов.
- Расписание промежуточной аттестации в 2-8,10 классах.
- Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
- Анализ работы и планирование на новый учебный год.
- Предварительная нагрузка учителей.
- Подготовка к набору учащихся в профильные классы..
- Подготовка и проведение Праздника последнего звонка.
- Отчет учителей, классных руководителей о работе за год.
- Организация V- трудовой четверти.

11. Июнь

- Итоговая аттестация учащихся.
- Педсоветы об окончании школы учащихся 9х и 11х классов .
- Выпускные вечера.
- Педсовет по итогам годовой промежуточной аттестации в 2-8,10 классах и практики в 10-х классах.
- Ремонт школы.
- Статотчет ОШ – 3 (по итогам года).
- Организация летних занятий с отстающими детьми.

Циклограмма работы МБОУ «СОШ №27 им.Т.А.Абатаева » на 2023-2024 учебный год

Педагогические советы Тематические По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
Малые педсоветы	По мере необходимости
Административные оперативные совещания при директоре	Каждый понедельник
Административные совещания при директоре	Вторник ежемесячно
Административные совещания при заместителе директора по УВР	Пятница ежемесячно
Заседания ШМО	1 раз в квартал

	Совет профилактики	1 раз в четверть
	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
	Классные часы	Еженедельно
	Заседание Ученического Комитета	Ежемесячно

-5-

5. Организационно- педагогические мероприятия:

5.1. Тематика заседаний педсовета МБОУ «СОШ№27 им.Т.А.Абатаева » на 2023-2024 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2023 – 2024 учебный год;

рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педсовета Основное содержание программной деятельности по этапам	Сроки	Ответственные
1	<p>Стратегический педсовет</p> <p>1.1. Основные итоги работы школы за 2022 -2023 и задачи на 2023-2024 учебный год. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований</p> <p>1.2. Подведение итогов по реализации единой методической темы школы (доклад Аликишиева З.К.)</p> <p>1.3. Обновленные ФГОС. Формирование ФГ</p> <p>1.4. Реализация ФООП Конструктор рабочих программ.</p> <p>2. Утверждение:</p> <p>2.1. Учебного плана. Годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>2.2. Образовательной программы начального, основного общего образования по ФГОС, ФООП в т.ч. рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности) на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2.3. Календарного учебного графика на 2023 -2024 учебный год;</p> <p>2.4. Режимы работы школы на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>2.5. Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2.6. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы в соответствии с ФЗ 273</p>	Август	Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
2	<p>1. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и ФООП» (тема школы).</p> <p>2. О результатах успеваемости обучающихся 2-9 классов в 1-чет-</p>	Ноябрь	директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР Аликишиева

	<p>верти 2023 -2024 учебного года.</p> <p>3. «Система работы учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА».</p>		З.К.,Алиева Г.М. рук.МО
3	<p>1.О выполнении решений педсовета №2.</p> <p>2.«Современные требования к качеству урока-ориентир на обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС и ФООП»(тема года)</p> <p>3.О результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов во 2 четверти (1 полугодии).</p> <p>4.О результатах проведения мониторинга качества образования в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>5.Роль урока в системе подготовки к ЕГЭ.</p>	Январь	директор школы Герейханова Э.А.,зам.директора по УВР АликишиеваЗ.К.,Алиева Г.М.
4	<p>1. О выполнении решений педсовета №3.</p> <p>2.«Воспитательная работа в школе в условиях ФГОС и ФООП».</p> <p>3.О результатах успеваемости обучающихся 2-4, 5-9-х классов в 3 четверти.</p> <p>4.О результатах работы педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024году, о результатах информационной работы с родителями и обучающимися о предназначении и требованиях ОГЭ и ЕГЭ, об адекватном выборе предметов.</p> <p>4.О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-х классов в 2024 году.</p>	Март	директор школы Герейханова Э.А., Зам. директора по ВР Исаева Г.М., классные руководители Зам.директора по УВР АликишиеваЗ.К.. Зам.директора по УВР Алиева Г.М.
5	<p>1. О выполнении решений педсовета № 4.</p> <p>2.О допуске к государственной итоговой аттестации:</p> <p><input type="checkbox"/> обучающихся 9-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору;</p> <p><input type="checkbox"/> обучающихся 11-го класса, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.</p> <p>3.О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2024-2025уч.год.</p> <p>О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана за 2023-2024 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p>	Май	директор школы Герейханова Э.А.,
6	<p>1.О выполнении решений педсовета № 5.</p> <p>2.О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.</p> <p>3.Об освоении обучающимися 1-4, 5-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс.</p>	Май	директор школы Герейханова Э.А
7	<p>1.О выполнении решений педсовета № 6.</p> <p>2.Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-го класса аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.</p> <p>3.Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-го класса аттестатов о среднем общем образовании и</p>	Июнь	директор школы Герейханова Э.А

приложений к ним. (О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов, успешно сдавших итоговую аттестацию)		
--	--	--

- 6 -

5.2. Совещания при директоре на 2023– 2024 учебный год.

№	Август	Дата	Ответственный
1	<p>1. Организованное начало учебного года(санитарно-эпидемиологические требования, вакцинация, техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки, укомплектованность кадрами к новому учебному году).</p> <p>2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. Утверждение графика работы заместителей директора, циклограммы работы школы на 2023-2024уч.год</p> <p>4. Организация дежурства учителей по школе</p> <p>5. Организация обучения на дому</p> <p>6. Подготовка ко Дню знаний</p>	16.08	Директор школы Герейханова Э.А и зам. директора по АХЧ Магомедов С.М.
	Сентябрь		
2.	<p>1. Итоги комплектования 1х, 5х, 10х классов и адаптация обучающихся.</p> <p>2. Соблюдение правил и норм санитарно-эпидемиологического режима в школе</p> <p>. Результаты школьного медосмотра.</p> <p>3. Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. (Результаты обхода микрорайона по учету охвата обучением детей школьного возраста.).</p> <p>Социализация выпускников.</p> <p>4. Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении классного журнала, дневников, тетрадей</p> <p>5. Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</p> <p>6. О подготовке к школьному этапу ВСОШ. Утверждение куратора ВСОШ и педагога по развитию таланта</p>	12.09.	<p>Директор школы Герейханова Э.А., Медицинский работник Саидова П.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Утбанова Р.К, соц.педагог Арсланбекова З.М. Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.</p> <p>Директор школы Герейханова Э.А</p>
	Октябрь		
3.	<p>1. Об итогах классно-обобщающего контроля в параллелях 5-х, 10-х классов.</p> <p>2. Об итогах входного контроля, коррекции качества знаний учащихся «группы риска»</p>	10.10	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.

	<p>3. Об итогах проверки учебных кабинетов.</p> <p>4.Эффективные приёмы работы с одарёнными детьми.</p> <p>Подготовка к предметным олимпиадам муниципального и НПК «Шаг в будущее»</p> <p>5.Организация бесплатного горячего питания учащихся НШ.</p> <p>6.Состояние посещаемости учащихся старших классов</p> <p>7. О подготовке к итоговому сочинению(изложению)</p>		<p>Директор школы Герейханова Э.А</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К</p> <p>Зам. директора по НШ Утбанова Р.К.</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К..</p>
4	Ноябрь		
	<p>1. Итоги работы школы за 1-четверть. Корректировка работы школы на 2-четверть.</p> <p>2.Результаты пробного итогового сочинения.</p> <p>3. Итоги проверки журналов 1-4,5-11-х классов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>4.Итоги ВШК. Состояние преподавания регионального компонента учебного плана;</p> <p>5.Состояние преподавания физкультуры, ОБЖ.</p> <p>Состояние обучения на дому</p> <p>6.О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска»</p> <p>7.Профилактика ДТП</p>	14.11	<p>Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР: Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.</p> <p>Зам. директора по УВР, Утбанова Р.К., Аликишиева З.К.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Исаева Г.М.</p>
	Декабрь		
5.	<p>1.Качество преподавания русского языка и литературы, математики в 5-9 классах.</p> <p>2. Об итогах классно-обобщающего контроля в параллели 9 классов.</p> <p>3.Результаты итогового сочинения(изложения) в 11 классах.</p> <p>4. Результаты пробных экзаменов в формате ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах по русскому языку и математике</p> <p>5. Предварительные итоги работы с одаренными детьми.</p> <p>6. О состоянии преподавания профильных предметов (естественно-научный цикл) в 10 а,11 а классах.</p> <p>7.Целевая модель наставничества(ЦМН).</p> <p>8.Организованное завершение 2 й четверти.</p>	19.12	<p>Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p>
	Январь		
6.	<p>1. Об итогах классно-обобщающего контроля в параллели 11 классов.</p> <p>2.Результаты пробных ЕГЭ по русскому языку и математике.</p> <p>Проведение повторных пробных экзаменов в формате ЕГЭ в 11</p>	16.01	<p>Директор школы Герейханова Э.А.,Зам. директора по УВР Аликишиева</p>

	<p>классах по русскому языку и математике и предметам по выбору, по русскому языку и математике в 9-х классах</p> <p>3.О состоянии преподавания истории, обществознания.</p> <p>4. О состоянии преподавания английского языка .</p> <p>5. Система занятости учащихся: в кружках, секциях; оценка состояния внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 ,10-11-х классах.</p> <p>6.О состоянии внеклассной работы с учащимися.</p> <p>Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.</p> <p>7.Внедрение ИКТ в УВП</p> <p>8.Реализация ФГОС и ФООП</p> <p>Особенности ведения внеурочной деятельности .</p>		<p>З.К.,Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.</p> <p>Зам. директора по ВР Исаева Г.М.</p> <p>Зам. директора по ИОП Даидбекова З.С.</p> <p>Зам. директора по УВР НШУтбанова Р.К., По УВР Алиева Г.М..</p>
	Февраль		
7.	<p>1.Об организации и проведении итогового устного собеседования в 9 классах</p> <p>2 О состоянии преподавания на дому</p> <p>3. Итоги проведения предметных декад .</p> <p>4. Результаты пробного ЕГЭ в 11-х классах по русскому языку и ОГЭ 9-х классах по русскому языку и математике</p> <p>5. Выполнение требований ФГОС и ФООП к современному уроку (итоги посещения уроков).</p> <p>6.Анализ посещаемости занятий 1-11 классов.</p>	13.02	<p>З Директор школы Герейханова Э.А.,ам. директора по УВР., Аликишиева З.К. Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР АликишиеваЗ.К.,</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева З.К., Утбанова Р.К.</p>
8	Март		

	<p>1. Итоги диагностических работ в целях подготовки и проведения контроля знаний обучающихся по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ по профильным предметам . Планирование ОГЭ русскому языку и математике и ЕГЭ по профильным предметам.</p> <p>2. Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах.</p> <p>3. Экологическое воспитание учащихся.</p> <p>4. О состоянии кружковой работы (Навигатор дополнительного образования), факультативов, элективных курсов.</p> <p>5. Состояние преподавания профильных предметов в классе ППК (10 б класс)</p> <p>6. Организованное завершение III-четверти</p>	19.03	<p>Директор школы Герейханова Э.А</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К. Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора ВР Исаева Г.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Аликишиева З.К. руководители элективов</p>
9.	Апрель		
	<p>1. О состоянии преподавания истории, обществознания</p> <p>2. Результаты повторного тренировочного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. Результаты пробного ЕГЭ по профильным предметам.</p> <p>3. О состоянии работы с детьми «группы риска»</p> <p>4. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>5. Состояние профориентационной работы школьного психолога. (Предварительные списки уч-ся профильных классов)</p> <p>6. Предварительные результаты по реализации ФГОС и ФООП</p>	16.04	<p>Директор школы Герейханова Э.А., Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева Г.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Исаева Г.М.</p> <p>педагог- психолог Асадова И. К.</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева</p>
	Май		
10	<p>1. Итоги предметных декад</p> <p>2. Организация итоговой аттестации учащихся 11х классов в форме ЕГЭ, 9-х классов в форме ОГЭ, ОВЗ</p> <p>3. Утверждение плана работы учащихся в V-й трудовой четверти</p> <p>4. Отчет руководителей кружков и элективных курсов о проделанной работе</p> <p>5. Об организованном завершении учебного года</p> <p>6. О планировании работы школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>7. Подготовка к праздникам: «Последний звонок» и «Выпускной бал»</p>	14.05	<p>Директор школы Герейханова Э.А</p> <p>рук-ли ШМО, зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М..</p> <p>Руководители кружков и элективных курсов.</p> <p>Зам. директора ВР Исаева Г.М.</p>

на 2023– 2024 учебный год

№	Месяц	Дата	Ответственный
	Август		
1	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками и классными руководителями по организованному началу учебного года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. «Анализ результатов ГИА-2023 и подготовка к ГИА-2024»	25.08.	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
	Сентябрь		
2	1.Основные требования к ведению школьного журнала (Дневник- РУ) 2. О результатах проверки рабочих программ, планов самообразования учителей 3. О результатах проверки личных дел уч-ся 1-11 классов 4. О введении и реализации ФГОС и ФООП. 5. О результатах участия уч-ся школы в городском конкурсе «Белые журавли».	22.09.	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
	Октябрь		
3	1. . Об итогах стартовых АКР 2.О состоянии рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5,6-х классах 3.Эффективные приёмы работы с одарёнными детьми. Подготовка к предметным олимпиадам и НПК «Шаг в будущее» 4. О подготовке к итоговому сочинению(изложению) в 11 классах. 5.О подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах 6.Состояние посещаемости учащихся старших классов	20.10.	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.,рук. ШМО учителей русского языка и литературы Шапиева П.М., Аванесова Р.С. Арсланбекова З.М., Исаева Г.М.
	Ноябрь		
4	1. Состояние классных журналов на конец 1- четверти. 2.Результаты мониторинга качества знаний уч-ся 9-11 классов по русскому языку и математике. (Подготовка уч-ся к ЕГЭ и ОГЭ,ГВЭ.(Нормативно-правовая документация) 3.Состояние преподавания физики, информатики	17.11.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М.,Аликишиева З.К., рук. ШМО учителей русского языка и литературы Шапиева П.М., Аванесова Р.С.
	Декабрь		
5	1. Об итогах проверки состояния ученических тетрадей по рус.языку и математике в 5 – 9 классах 2. Итоги работы с одаренными детьми 3. Состояние журналов 5-11 классов 4. О состоянии преподавания профильных предметов в 10 А,11А классе 5. Об использовании современных педагогических тех-	22.12.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М.,Аликишиева З.К.10., рук. ШМО учителей русского языка и литературы Шапиева П.М., Аванесова Р.С.

	нологий, инновационных форм обучения для формирования УУД,ФГ во 1-11 классах,реализация ФГОС и ФООП.		
	Январь		
6	<p>1. Об итогах декады учителей русского языка и литературы, математики.</p> <p>2. О результатах пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ и подготовка к ОГЭ, ИС по русскому языку(9класс).Коррекция качества знаний обучающихся 11-классов, реализация индивидуальных маршрутов</p> <p>3.Об итогах АКР по русскому языку, математике...</p> <p>4. Подготовка к пробному ЕГЭ по профильным предметам.</p> <p>5.Состояние классных журналов 5-11 классов</p> <p>6. Результаты проверки контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 5 – 9 классах по русскому языку и математике.</p> <p>7.Об использовании современных педагогических технологий, инновационных форм обучения в целях формирования УУД,ФГ в 5-9 ,10-11 классах.</p>	19.01.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М., Аванесова Р.С.
	Февраль		
7	<p>1. О результатах мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11-х классах и мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.</p> <p>2. О результатах проверки состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классах</p> <p>3.Состояние классных журналов 5-11 классов</p>	16.02.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М.,Аликишиева З.К.,Шапиева П.М.,Аванесова Р.С.
	Март		
8	<p>1. О выполнении практической части учебных программ по физике, химии, биологии, русскому языку</p> <p>2. О реализации плана коррекции качества знаний уч-ся по русскому языку и математике</p> <p>3.Итоги декады учителей истории и обществознания.</p> <p>4. Подготовка к повторному пробному ЕГЭ по русскому языку и математике</p> <p>5.О состоянии преподавания учебных предметов в 5-9,10-11-х классах(проверка соответствия ФГОС и ФООП)</p>	22.03.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М,Аликишиева З.К., рук. ШМО учителей русского языка и литературы Шапиева П.М., Аванесова Р.С.
	Апрель		
9	<p>1.Итоги АКР и корректировка деятельности учителей на их основе.</p> <p>2. Итоги проверки журналов 5 -11- классов.</p> <p>3. О точечной коррекционной работе с «группой риска» по результатам повторных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>4. О ходе выполнения планов воспитательной , внеуроч-</p>	12.04..	Зам.директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева., рук. ШМО учителей русского языка и литературы Шапиева П.М., Аванесова Р.С..Маммаев М.Г., Мирзехалева Ф.М...

	ной работы кл. руководителями 5– 11 классов		
	Май		
10	1. О выполнении программного материала по предметам учебного плана в 5-11 х классах. 2.О подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации О выполнении учебных программ 3. О проведении итогов ШМО и планирование на новый уч. год	10.05.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева З.К., рук. ШМО Аванесова Р.С. Л.Х.,Шапиева П.М., Абдуллабекова Р.Г...

-8-

6.Работа школы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

№	Выполняемая работа	Сроки	Ответственные
1	Организация набора детей в 1е классы	Август	Зам. директора по УВР нач.классов Утбанова Р.К.
2	Обеспечение учащихся учебниками из фонда школьной библиотеки, в первую очередь из социально незащищенных семей.	Сентябрь	Библиотекари, соц. педагог Арсланбекова З.М.
3	Обход микрорайона с целью выявления охвата обучением всех детей школьного возраста.	Сентябрь Март	Зам. директора по УВР нач. классов Утбанова Р.К.
4	Организация обучения на дому больных детей	Сентябрь	Директор школы,з ам.директора по УВР Алиева Г.М.
	Статистическая отчетность о контингенте уч-ся школы на начало и конец учебного года	Сентябрь Июнь	Зам.директора по УВР Алиева Г.М.
6	Подготовка, организация и проведение ГИА(ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ).	В течение года	Зам.директора по УВР, МСПС, кл. руководители
7	Организация урочной и внеурочной деятельности как единого процесса, направленного на развитие творческих, познавательных способностей одаренных детей.	В течение года	Зам.директора по УВР, ШМО.
8	Организация групп продленного дня для детей, нуждающихся в помощи при подготовке домашних заданий и остающихся без присмотра взрослых(изменения из-за отсутствия помещений , ГПД отменена)	Сентябрь	Зам. директора по УВР нач. классов Утбанова Р.К.
9	Обеспечение младших школьников одноразовым горячим питанием.	В течение года	Зам. директора по УВР нач. классв Утбанова Р.К.
10	Статистический контроль за здоровьем уч-ся и выполнение плановых прививок, организация	В течение года	Медработники школы.

	медосмотров учеников.		
11	Оформление страниц здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Врач, замдир. по ВР, МСПС
12	Обследование жилищно-материальных условий жизни детей из социально-незащищенных семей.	В течение года	Кл. рук., соц. педагог
13	Составление банка данных на полусирот, сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей... (соц.паспорта классов и школы)	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители, соц. педагог
14	Организация работы с уч-ся по предупреждению неуспеваемости.	В течение года	Администрация, учителя, психолог, соц. педагог
15	Работа совета профилактики по вопросам посещаемости, успеваемости и дисциплины уч-ся.		Зам дир. по ВР Исаева Г.М., соц. педагог, психолог, кл. руководители.
16	Организация работы с девиантными подростками	В течение года	Зам. директора по ВР, участковый инспектор, психологи, соц. педагог
17	Организация летнего отдыха школьников	Июнь- август	Зам .дир. по ВР Исаева Г.М; вожатые, физруки.
18	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических и материально-технических условий для успешного введения и реализации ФГОС и ФООП	Май- август	Администрация.

7. План научно-методической работы

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».

Методическая тема школы на 2023 -2024 учебный год:

«Современные требования к качеству урока- ориентиры на обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС и ФООП»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;

- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП;
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательного отношений;
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы(СОО).

Методическая работа планируется в соответствии с организационно-методическими указаниями:

- организация методической работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году в соответствии с программой «Развитие системы образования города Махачкалы на 2019-2024 годы» («Столичное образование»)
- гибкость и быстрота реагирования руководителей методической работы на изменения обстановки в системе образования РФ в целом, уделяя особое внимание общему образованию (уровни – основное общее образование, среднее (общее) полное образование, дополнительное образование);
- соответствие целей и содержания занятий реальному уровню подготовки педагогического коллектива;
- своевременная корректировка содержания плана методической работы в разделе 4 “Учет изменений и дополнений в план методической работы”;
- единство обучения и воспитания.

8. Циклограмма научно-методической работы на 2023– 2024 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Заседания МО	+			+		+		+		+	
2	Заседания метод, совета	+		+			+			+	+	
3	Заседания школьной аттестационной комиссии			+						+		
4	Педагогические советы	+			+	+			+		+	+
5	Занятия школы профессионального мастерства	Школа передового мастерства										
		Школа становления молодых учителей										

		Школа учителя, работающего в 5-9х классах		+	+		+		+				
6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		+			+					+		
7	Школьные олимпиады				+	+					+		
8	Городские олимпиады					+	+		+				
9	Конкурс «Учитель года»					+			+	+			
10	Методические семинары				+			+		+	+		
11	Тематические педагогические советы					+		+		+			
12	Научно-практическая конференция уч-ся «Шаг в будущее»				+	+				+			

-10-

9. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.1	Курсовая переподготовка			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зав. по УВР, рук-ли ШМО	Перспективный план курсовой переподготовки
3	Составление заявок по информации ГУО, ДИРО	В течение года	Зам. по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Зав. по УВР	Отчеты в ГУО
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением и реализацией ФГОС третьего поколения и ФООП.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
1.	Работа с методическими объединениями			
2.	Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов			
	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объ-	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы

	единений			
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
1. 3	Занятия школы профессионального мастерства			
	А. Школа педагогического мастерства			
	Цель: отработка технологии преподавания			
	Занятие №1. Педагогические приемы, технологии	Октябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения уроков
	Б. Школа совершенствования педагогического мастерства			
	Цель: преодоление затруднений в работе учителя			
	Занятие №1. Практическое занятие «Конструктор рабочих программ по ФГОС и ФООП. Составление технологической карты».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.	Овладение алгоритмом составления технологич. карты в соответствии ФГОС и ФООП.
	В. Школа становления молодого учителя.			
	Цель: успешное профессиональное становление молодого специалиста			
	Занятие №1. Семинар-практикум «. Практическое занятие «Конструктор рабочих программ по ФГОС и ФООП. . Требования к рабочим программам и тематическому планированию. Советы молодому педагогу»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
	Занятие №2 Семинар «Требования к современному уроку. Основные затруднения молодых учителей»	Октябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.	Актуализация педагогов о технологического метода как основы формирования учебной деятельности

				знания
	Занятие №3. Изучение памяток «Самоанализ урока» «Виды самоанализа»	Декабрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., ШМС	Повышение эффективности проведения классных часов, уроков
	Фестиваль методических идей «В мир технологий и методик загляни» (Панорама открытых уроков. Педагогические чтения. Презентация «Мои педагогические открытия»)	Март	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.	Оказание методической помощи молодым специалистами
1.	Аттестация педагогических работников			
4	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Аликишиева З.К.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Апрель – июнь	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Аликишиева З.К., Алиева Г.М.	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Уточнение списков аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Список аттестующихся педагогических работников в 2023 -2024 учебном году
1.	Обобщение и распространение опыта работы			
5	Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Описание передового опыта	Сентябрь – октябрь	Методист, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Рук. ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Октябрь -апрель	Рук-ли МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании ШМС	Январь	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Подготовка материалов для уча-	Октябрь	Зам. директора по	Участие в кон-

	ствия в конкурсе «Учитель года-2023-2024»		УВР	курсе
1.6	Предметные декады <i>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся; повышение методического мастерства педагогов</i>			
	Методические объединения:			
1.	Учителей русского языка и литературы	Январь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся; повышение методического мастерства педагогов
2.	Учителей матем., информатики, физики	Декабрь		
3.	Учителей истории; учителей родных языков	Февраль - март		
4.	Учителей биологии, химии, географии	Март		
5.	Учителей англ. языка	Апрель		
6.	Учителей родных языков	Февраль		
7.	Учителей физкультуры, технологии, музыки	Октябрь		
8.	Учителей нач. классов	Ноябрь		
1.7	Методические семинары <i>Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>			
1.	Семинар для учителей 1,5- классов по ФГОС НОО, ФГОС ООО «Нормативно- правовая база ФГОС-3, ФООП. Требования к рабочим программам»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., МС	Сопровождение ФГОС и ФООП.. Совершенствование компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП
2	Круглый стол «Создание условий успешной адаптации уч-ся в 5-х классах ФГОС ООО третьего поколения и ФООП. Проблемы преемственности обучения начальной и средней школы при введении ФГОС ООО третьего поколения и ФООП»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., НШ Утбанова Р.К. рук. МО, рук. МО учителей НШ Алиомарова З.Ш.	Обмен педагогическим опытом, выработка единых требований к обучению и воспитанию 5-классников в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения и ФООП
3	Семинар «Современные требования к качеству урока- ориентиры на обновление содержания образования в условиях ФГОС и ФООП»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., члены МС, учителя-предметники	Актуализация знания педагогов о технологии деятельностного метода как основы формирования учебной деятельности

4	Семинар-практикум «Проектная деятельность на уроках иностранного языка и информатики»	Декабрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., члены МС, учителя-предметники	
4	Семинар-практикум для учителей русского языка, математики «Формирование ФГ на уроках русского языка и математики»	Январь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М., Аванесова Р.С., учителя-предметники	Повышение компетентности педагогов в освоении приёмов формирования УУД и ФГ.
4	1.Семинар «Оптимизация методов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Семинар –практикум «Проектная деятельность, формирование ФГ на уроках истории и биологии»(мастер-класс)	Февраль	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., члены МС, учителя-предметники Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., рук. ШМО Маммаев М.Г., Абдуллабекова Р.Г., Аванесова Р.С., учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ-2024 Создание системы работы по внедрению технологии «Проектная деятельность через урок»
5	Семинар «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»	Март	Зам. директора по УВР НШ Утбанова Р.К.	Повышение эффективности использования инновационного подхода к организации контрольно-оценочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО
6	Семинар«Система работы педагога по подготовке к ЕГЭ»	Апрель	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., МС	Совершенствование технологии подготовки к ЕГЭ
1.8	Педагогические советы(тематические) Цель: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование работы			
1	.« Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации	Ноябрь	Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора	Повысить теоретические знания педагогов в об-

	ФГОС и ФООП »(тема школы).		по УВР Аликишиева З.К.,Алиева Г.М.,Утбанова Р.К.	ласти методических знаний к современному уроку в условиях реализации ФГОС и ФООП для повышения качества образования
2	«Современные требования к качеству урока-ориентиры на обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС и ФООП»(тема года)	Январь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.,НШ Утбанова Р.К., педагог-психологМагомедова С.М., ТГ	Совершенствование информационной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП
3	Воспитательная работа в школе в условиях ФГОС и ФООП».	Март	Директор школы Герейханова Э.А., зам.директора по ВР Исаева Г.М, учителя-предметники	Выработка новых подходов к использованию воспитательного потенциала урока в условиях ФГОС и ФООП
<p>Методические советы</p> <p>1. Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год ,темы</p> <p>9 .« Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и ФООП ».</p>				
1.	1.Анализ работы ШМС за 2022 – 2023уч. год. Утверждение плана методической работы на 2023 -2024уч. год. 2.Согласование: - методической темы школы на 2023-2027гг., на 2023-4.год; -учебного плана, плана внеурочной д-ти, МС	Август	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	1.Обсуждение тематики научно-исследовательских работ учащихся школы для участия в научно-практической конференции «Шаг в будущее». 2.Представление опыта работы учителей. Участие в конкурсе «Учитель года – 2023-2024». 3.Подготовка к педсовету.« Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации	Октябрь	Зам. директора по УВР; рук-ли ШМО	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»

	ФГОС и ФООП »			
3.	1.Итоги аттестационного года и курсовой переподготовки, составление графика прохождения курсов...	Январь	Рук. ШМС, зам. директора по УВР; рук-ли ШМО	1. Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов 2. Решение о распространении опыта работы учителей 3. Участие в конкурсе «Учитель года – 2023-2024»
4.	1.Реализация программы «Одаренные дети». Анализ проведения предметных декад. Итоги исследовательской деятельности. Утверждение экзаменационных материалов нового контроля ЗУН учащихся по циклу профильных дисциплин	Апрель	Рук. ШМС; зам. директора по УВР; рук. ШМО; рук. ТГ	1. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми
5.	1.Отчёт о реализации плана методической работы за год. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 - 2024 учебный год (отчёт о самоаудите). 2.Подведение итогов работы по реализации ФГОС и ФООП.	Май	Рук. ШМС Рук-ли ШМО	Анализ выполнения задач плана методической работы за 2023-2024 уч. год, выявление проблемных вопросов

2. Инновационная деятельность

2.1	Предпрофильная подготовка и профильное обучение Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии(введение профессионального обучения на основной ступени общего образования)			
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка комплексно – целевого плана реализации ПО	Август	Рабочая группа	КЦП реализации ПО
2.	Создание органов ответственных за разработку системы ПО	Август	Директор школы Герейханова Э.А.	Обеспечение согласованности работы участников ПО
3.	Определение порядка взаимодействия органов управления системой профильного обучения	Август	Директор школы Герейханова Э.А.	Организованный механизм введения профильного обучения
4.	Разработка и утверждение обязанностей участников профильной подготовки и профильного обучения	Август	Директор школы Герейханова Э.А..	Корректировка должностных инструкций
5.	Согласование учебного плана предпрофильной, профильной подготов-	Август	Зам. директора по УВР; рабочая груп-	Учебный план предпрофильной

	кина первое полугодие 2023-2024 уч. г.		па	подготовки, план школы
6.	Организация сотрудничества с ГМЦ и ДИРО - назначение ответственного координатора - заключение договоров - согласование учебного плана	Август		Качественная реализация программ элективных курсов. Обеспечение четкой организации учебного процесса
7.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов	Август	Зам. директора по УВР	Рабочие программы
8.	Родительские собрания в 9 – 10 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей, обучающихся в 9-10 классах об организации профильного обучения
9.	Утверждение плана реализации программы психолога – педагогического сопровождения ПП и ПО	Сентябрь	Педагог – психолог	План реализации
10.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на 2-полугодие	Ноябрь – март	Зам. директора по УВР; кл. рук-ли	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана
11.	Разработка, согласование и утверждение учебного плана предпрофильной подготовки на 2-е полугодие	Декабрь	Зам. директора по УВР	Учебный план ПП на 2-е полугодие
2.2	Введение обновленных ФГОС и ФООП Цель: создание условий, позволяющих решить стратегическую задачу российского образования — повышение качества образования и воспитания , достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства			
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Внесение изменений в образовательную программу по реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО ФГОС СОО третьего поколения и ФООП.	Август	Директор школы Герейханова Э.А., зам.директора по УВР	Введение ФГОС ООО,ФГОС НОО,ФГОС СОО третьего поколения и ФООП.
2	Утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии ФГОС и ФООП	Август	Директор школы Герейханова Э.А.,	Организация образовательного процесса в соответствии ФГОС и ФООП.
3	Анализ мониторинга профессиональных затруднений учителей по ФГОС и	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева	Оказание своевременной мето-

	ФООП(по учебным предметам)		З.К.,Алиева Г.М.,утбанова Р.К.	дической помощи педагогам при введении ФГОС и ФООП
4	Участие в городских семинарах по вопросам внедрения обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Учителя-предметники	Совершенствование компетентности педагогов в условиях введения ФГОС третьего поколения и ФООП
5	Подготовка и проведение семинаров по вопросам ФГОС третьего поколения и ФООП.	В течение года	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.,рук. ШМО	Сопровождение введения ФГОС третьего поколения и ФООП.
6	Посещение уроков в 1-2,5-6,10 классах по реализации ФГОС третьего поколения, в 3-4,7-9,11 классах по реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.,Алиева Г.М.	Соответствие преподавания требованиям ФГОС и ФООП.

-11-

10.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:

1.1. План работы МБОУ «СОШ №27 им. Т.А.Абатаева» с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися в 2023– 2024 учебном году

№	Мероприятие	Цель	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
	Психодиагностика учащихся	Раннее выявление одаренности	В течение года	Психологи Асадова И.К., Магомедова С.М.
2	Планирование индивидуально-групповых занятий (русский язык, математика, физика, химия)	Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация индивидуальных учебных планов	Сентябрь	УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
3	Установочная конференция научного общества учащихся (НОУ)	Мотивация учащихся, имеющих повышенный уровень знаний.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.

4	Организация работы школьных секций НОУ	Развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности	Октябрь	Руководители методических объединений (МО)
5	Школьные олимпиады по предметам учебного плана	Выявление наиболее подготовленных обучающихся по отдельным предметам и образовательным областям	По графику ГУО	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., руколи ШМО
6	Подготовка сборных команд школы к муниципальным предметным олимпиадам	Тренировки членов сборных команд школы для успешного выступления на муниципальных предметных олимпиадах	По отдельному плану	Руководители ШМО, ответственные за подготовку сборных команд школы по отдельным предметам
7	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	Достижение членами сборных команд школы максимально возможного результата на муниципальном этапе предметных олимпиад	По графику районного управления образованием	Учителя, ответственные за подготовку сборных команд школы по отдельным предметам
8	Участие в конкурсах по различным предметам	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей учащихся в различных предметных областях	В течение года в рамках проведения предметных недель	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
9	Подготовка учащихся к городскому туру олимпиад	Организация консультации преподавателей вузов для углубления знаний учащихся по предметам	Декабрь — февраль	Руководители ШМО
10	Подготовка к городской конференции НОУ	Корректировка и доработка докладов учащихся по результатам их исследований	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, руководители исследовательских работ учащихся
11	Городская конференция НОУ	Достижение членами сборной команды школы максимально возможного результата на районной конференции НОУ	Ноябрь	Руководители ШМО, руководители исследовательских работ учащихся
12	Ассамблея школьников	Знакомство учащихся с наиболее успешными исследовательскими работами школьников	Апрель	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
13	Мониторинг образовательных потребностей школьников и комплектование классов с углублен-	Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся	Апрель	Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР, классные руко-

	ным изучением отдельных предметов			водители
14	Комплектование десятых профильного класса и класса ППК	Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся	Май	Директор школы Герейханова Э.А., зам. директора по УВР, зам. директора по ИОП Даидбекова З.С., рук.творческой группы Магомедова С.Б., психолог Магомедова С.М..

-12-

10.2.План информатизации

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			

1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе; самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2023-/2024 учебном году»; методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течение года	Заместители директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К., по ИОП Даидбекова З.С., руководители ШМО Заместители директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., по ИОП Даидбекова З.С., руководители ШМО
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К., по ИОП Даидбекова З.С., руководители ШМО
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	Ноябрь- Апрель	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Заместители директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К., по ИОП Даидбекова З.С., руководители ШМО
4.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УВР Алиева Г.М., по ИОП Даидбекова З.С.
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Май	Зам. директора по ИОП Даидбекова З.С.

II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс

1.	Ознакомление с ИКТ		
	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. Интернет-сайты- как одна из форм портфолио	Декабрь Февраль Октябрь Январь Октябрь	Заместители директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К. по ИОП Даидбекова З.С., руководители ШМО

2.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: Изучение и использование программных продуктов: - «Офисный пакет»; -«Работа с презентациями»; -Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года по графику	Зам.директора по ИОП ДаидбековаЗ.С.
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года по индивидуальным запросам	Зам.директора по ИОП ДаидбековаЗ.С.
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотечарь
6.	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, по ИОП ДаидбековаЗ.С.

III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс

1.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие в районных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя
3	Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет»	Ноябрь- апрель	Администрация, учителя
4	Конкурс сайтов	апрель	Администрация
5	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	Раз в четверть	Зам. директора по ИОП ДаидбековаЗ.С., руководители ШМО
6	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Зам. директора по ИОП Даидбекова З.С.
7	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров	Постоянно	Заместитель директора по ВР Исаева Г.М.
8	Регулярное обновление сайта школы.	Не реже одного	Заместитель директора по

Еженедельная публикация школьных новостей Создание страниц школьных ШМО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	раза в месяц	ИОП Даидбекова З.С.
---	--------------	---------------------

-13-

10.3. План работы по реализации ФГОС и ФООП

Задачи:

- Реализация ФГОС и ФООП в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и ФООП в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Внесение изменений в ООП ФГОС и ФООП	сентябрь	Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К.	Изменения к ООП ФГОС и ФООП
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В соответствии с планом-графиком	Директор школы Герейханова Э.А., заместители директора Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К., рук.ШМО, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС и ФООП - итоги предыдущего года реализации ФГОС и ФООП и задачи на 2024-2025 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО .	Август Январь	Директор школы Герейханова Э.А., заместители директора Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К.	Решения совещания, приказы директора школы
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП ФГОС и ФООП,; - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД, ФГ; - диагностика результатов освоения ООП ФГОС и ФООП по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К., руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС и ФООП в 2024-2025 учебном году

1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР Алиева Г.М., Утбанова Р.К., зам дир по ВР Исаева Г.М.	Утвержденное расписание занятий
1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС и ФООП в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС и ФООП на 2023-2024 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместители директора Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К.,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части ФГОС и ФООП.	Май-июнь	Директора школы Герейханова Э.А..	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3	Внесение изменений в ООП ФГОС и ФООП.	Август	Рабочая группа	Приказ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы Герейханова Э.А.	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 год и перспективу	Сентябрь, март	Директор школы Герейханова Э.А., заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий

4.3	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС и ФООП.	Сентябрь	Директор школы Герейханова Э.А	Тарификация на 2023-2024 учебный год.
4.5	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов, среднего и старшего звена по обсуждению вопросов ФГОС и ФООП по обмену опытом	По плану ШМО учителей начальных классов и предметных ШМО среднего звена	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администратор сайта, зам. директора по ИОП Даидбекова З.С.	Обновленная на сайте информация
5.3	<p>Проведение родительских собраний в 1-11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС и ФООП; - итоги обучения по ФГОС и ФООП <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников пятиклассников по обновленным ФГОС и ФООП.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>Апрель-май, август</p>	Заместители директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З.К., классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС и ФООП»	Сентябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М.	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для роди-	По необхо-	Заместитель ди-	

.	телей первоклассников	димости	ректора Утбанова Р.К, психолог	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы	Зам.директора по ИОП Даидбекова З.С., педагог-библиотекарь, зав.кабинетом	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1	1.Проведение методических семинаров: «Нормативно- правовая база ФГОС и ФО-ОП . Требования к рабочим программам» 2. «Создание условий успешной адаптации обучающихся 5-х классов при переходе на ФГОС -3 и ФООП. Проблемы преемственности обучения начальной и основной школы» 3. «Формирование УУД на уроках русского языка и математики, формирование ФГ». 4. «Проектная деятельность, формирование ФГ на уроках истории и биологии»	Раз в четверть	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ФГОС и ФООП.	сентябрь	Руководители предметных ШМО	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-11 классах -Урок воспитания «Разговоры о важном» - Профминимум «Россия_ мои горизонты»	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора Утбанова Р.К., Алиева Г.М., руководители ШМО.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС и ФООП в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместители директора, руководители ШМО, учителя	Предложения по публикации опыта учителей.

10.4.План работы по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед.работник, ПМПк
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед. Работник Саидова П.С., педагог-психолог Асадова И.К., Магомедова С.М., ПМПк
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., соц.педагог Арсланбекова З.М.
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М.
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Исаева Г.М., кл .рук-ли
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., педагог-психолог Асадова И.К., Магомедова С.М., соц.педагог Арсланбекова З.М., кл. руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., педагог- психолог Асадова И.К., кл. руководители
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед. работник Саидова П.С., педагог- психолог Асадова И.К., зам.директора Утбанова Р.К., Алиева Г.М.
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М.
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог Асадова И.К., Магомедова С.М..соц.педагог Арсланбекова З.М.
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М.
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М.

14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам .директора по ВР Исаева Г.М.
15	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед .работник, педагог- психолог, ПМПк.
16	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР.Утбанова Р.К., Алиева Г.М., учителя- предметники
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медработник, педагог- психолог, ПМПк
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары,)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ,зам. по ВР Исаева Г.М.
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Зам. директора по ВР Исаева Г.М., кл. рук.

-15-

10.6. План

работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Составление списков неуспевающих учащихся по параллелям	Сентябрь	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.
2.	Совещание при зам. директора по УВР по теме «Результаты АКР по предметам, анализ причин неуспеваемости учащихся школы. Действия семьи и школы по ликвидации пробелов в знаниях школьников»	Ноябрь, январь	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.
3	Составление плана реализации Дорожных карт по коррекции качества знаний обучающихся с учетом качественного анализа ГИА-2023	Сентябрь	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., рук-ли ШМО, учителя-предметники
3	Собеседование с учителями-	В течение года	Заместители директора по

	предметниками по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных при проверке АКР, контрольных работ по текстам администрации		УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., рук-ли ШМО
4	Индивидуальные беседы с неуспевающими учащимися и их родителями	Еженедельно	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
5	Проверка результативности работы учителей- предметников по подготовке слабо-успевающих учащихся к государственной(итоговой) аттестации(анализ успеваемости и посещаемости занятий(по журналам), выполнения домашних заданий	Еженедельно	Директор Герейханова Э.А., Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
6	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости занятий учащимися, качества выполнения домашних заданий	Ежемесячно	Администрация школы, психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя- предметники
7	Посещение уроков учителей-предметников с целью проверки качества организации работы со слабоуспевающими учащимися	Согласно плану УВР	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.
8	Социально-психологическая помощь слабоуспевающим учащимся	Ежемесячно	Социальный педагог Арсланбекова З.М., психологи: Асадова И.К., Магомедова С.М.
9	Общешкольные родительские собрания с целью информирования родителей об актуальном состоянии успеваемости учащихся по результатам диагностических работ, по подготовке и процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА в 2023-2024 учебном году	Согласно графику	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К.
10	Ежедневный учет посещаемости учащимися 5-11 классов учебных занятий	Постоянно	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., по ВР Исаева Г.М., социальный педагог Арсланбекова З.М
11	Организация дополнительных занятий в целях коррекции качества знаний по результатам АКР, четверти диагностических работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Заместители директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
12	Коррекция качества знаний обучающихся в целях оказания адресной помощи по результатам качественного анализа АКР, пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, апробации итогового сочинения(изложения)	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
13	Заседания Совета профилактики	В четверть 1 раз	Зам. директора по ВР Исаева Г.М., члены СП

- 1.Повышение качества преподавания в ОУ, развитие творческого поиска в педагогическом процессе.
2. Усиление личностной направленности субъектов образования в рамках внедрения ФГОС и ФООП ,реализации федеральной воспитательной программы в школе..
3. Совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС начального образования (НОО) , ФГОС основного общего образования (ООО) ,ФГОС среднего общего образования(СОО) и ФООП.
4. Стимулирование исследовательской деятельности педагогов по реализации концепции школы.
- 5.Формирование ключевых компетенций уч-ся на основе инновационных форм обучения., ФГ.
- 6.Организация профильной подготовки (химико -биологический)
- 7.Эффективное использования ИКТ на уроках и внеурочное время..
- 8.Развитие интеллектуальной личности с широким кругозором и творческими способностями.
- 9.Продолжение работы над введением и применением здоровьесберегающих технологий в УВП, укрепление здоровья детей.
- 10.Формирование знаний ПДД и культуры поведения на улице
- 11.Улучшение оснащенности школы современным оборудованием для повышения уровня УВП.

Методическая работа в школе.

№	Мероприятия	Время	Ответствен-
1	Утвердить планы работы всех ШМО	Сентябрь	Директор
2	Продолжить работу по оформлению и оснащению предметных кабинетов и лабораторных	Сентябрь Октябрь	Зав. кабинетами
3	Организовать выпуск стенных газет в каждом кабинете	Ежемесячно	Зав. кабинетами
4	Определить учителей-наставников из числа опытных учителей.	Сентябрь	Зам. директор по УВР
5	Проводить семинары с молодыми учителями по вопросам планирования программного материала, составлению тематических и поурочных планов, работы со школьной документацией.	В течение года	Зам. директор по УВР
6	Систематически оказывать помощь учителям при подготовке к урокам, выборе методов обучения.	В течение года	Руководители ШМО
7	Провести смотр предметных кабинетов	Сентябрь, Октябрь, январь	ПК
8	Проверить выполнение программного материала по предметам	Январь Май	Зав. кабинетами ШМО
9	Заслушивать отчеты молодых учителей «Чему я научился у своих коллег?»	Май	

10	Организовать деятельность творческих групп, учителей, работающих в инновационном режиме.	Сентябрь	Методсовет, директора по
----	--	----------	--------------------------

-17-

План действий школы на модернизацию и инновационное развитие по национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»

Направление развития	Выполняемая работа	Сроки	Ответственные
I Переход на новые образовательные стандарты.	1. Обеспечение перехода на новые стандарты, ФО-ОПы – требования к школьным программам и результатам детей, формирование ФГ.	В течение года	Администрация
	2. Организация внеаудиторной занятости уч-ся (кружки, спортивные секции, творческие занятия)	В течение года	Зам. директора по ВР
	3. Интеграция усилий учителей разных предметов на формирование у учащихся социально – ориентированного взгляда на мир в его единстве и разнообразии природы, народов, культур, религий	В течение года	Администрация, ШМС
	4. Создание кадровых, материально - технических условий, обеспечивающих развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.	В течение года	Педколлектив, администрация
	5. Внедрение интерактивных форм и методов в проведении учебных предметов: литература, история, ОДНКНР, ИЗО, музыка, родные языки в целях актуализации проблем духовно – нравственного, эстетического и патриотического воспитания ,реализации федеральной воспитательной программы 2023 – 2024г	В течение года	Зам. директора по ВР Исаева Г.М., зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К., зам. директора по ИОП Даидбекова З.С.
II Развитие системы поддержки талантливых детей	1. Развитие творческой среды для выявления особо одаренных детей в школе. Развитие системы олимпиад и конкурсов школьников	В течение года Октябрь - ноябрь	Педколлектив , администрация Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.
	2. Развитие системы поддержки талантливых детей.	В течение года	Директор школы Герейханова Э.А.
III Совершенствование	1. Поддержка молодых учителей, развивать их талант.	Сентябрь – май	Администрация

учительско-го корпуса	2. Участие в конкурсе «Учитель года»	Ноябрь – март	Администрация, МС
	3. Стимулирование лучших учителей вне зависимости от стажа их работы за качество их педагогической деятельности	Ежемесячно	Директор школы Герейханова Э.А. комиссия
	4. Аттестация пед. кадров, подтверждение квалификации педагогов не реже одного раза в 3 года.	По графику ГУО	Администрация
	5. Распространение лучшего педагогического опыта учителей	Октябрь, март	
IV. Изменение школьной инфраструктуры	1. Улучшение облика школы: внедрять современные дизайнерские решения.	В течение года	Директор школы Герейханова Э.А.
	2. Улучшение медицинского обслуживания и школьной безопасности.	В течение года	Директор школы Герейханова Э.А..
V. Сохранение и укрепление здоровья школьников	1. Реализация профилактических программ.	В течение года	Директор школы Герейханова Э.А.
	2. Сбалансированное горячее питание	В течение года	

-18-

План работы по реализации ФГОС третьего поколения и ФООП.

Задачи:

1. Реализация ФГОС и ФООП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС и ФООП в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ .« Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и ФООП ».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-	В соответствии	Зам. директора по УВР	Информирование

	совещаниях по вопросам реализации ФГОС третьего поколения и ФООП	с планом-графиком Управления образования	Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К., учителя	всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС -3 - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС и ФООП.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО,ООО: - входная диагностика обучающихся 1,5 классов \; - формирование УУД,ФГ; - диагностика результатов освоения ООП НОО,ООО по итогам обучения в 1,5 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС -3 в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР Алиева Г.М.	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС третьего поколения в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС на 2023-2024 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева З.К., Утбанова Р.К.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам	Май-июнь	Зам. директора по УВР Алиева Г.М., Аликишиева З.К.,	Реализация регламента утверждения

	их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-2, 5-6, 10-х классов			нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО,ООО,СОО	Август	Рабочая группа	Приказ
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11-х классов	До 10 сентября	Зам. директора по УВР Алиева Г.М. Аликишиева З.К.,	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года		база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС и ФОП	Август	Зам. директора по УВР Алиева Г.М. Аликишиева З.К., зам. директора по хозяйчасти Магомедов С.С., учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	.Директор Герейханова Э.А.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Алиева Г.М. Аликишиева З.К.,	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС третьего поколения и ФООП	Май	Директор Герейханова Э.А.	Тарификация

5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС и ФООП, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС и ФООП	Ежеквартально	Ответственный за сайт: Даитбекова З.С.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1,5 классах.	август	Классные руководители 1,5 классов	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя 1,5 классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников и пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1,5 класса к освоению ООП НОО,ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР Утбанова Р.К., Алиева Г.М., Аликишиева З. К.	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1,5 классах; - посещение занятий в 1, 5 классов	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР Исаева Г.М., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники

3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Аликшиева З.К., Зам директора по УВР Алиева Г. М.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Аликшиева З.К., Алиева Г.М., Утбанова Р.К. Зам директора по ВР Исаева Г.М.